



Città di Caserta

Settore II
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO AI GENITORI DEGLI ALUNNI FRUITORI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Caserta AVVISO

Il presente avviso disciplina il servizio di refezione scolastica svolto dal Comune di Caserta in favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di competenza comunale. Il periodo di funzionamento del servizio coincide con l'anno scolastico.

Il servizio prevede la somministrazione del pranzo dal lunedì al venerdì, in conformità con il calendario scolastico regionale e l'articolazione dell'orario ei singoli istituti.

1. UTENZA AMMESSA ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è riservato agli alunni frequentanti le scuole a tempo pieno (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) del territorio comunale di Caserta che abbiano effettuato regolare iscrizione e risultino in regola con i pagamenti, nonché al personale docente ed ATA avente diritto al pasto.

2. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO – ISCRIZIONE

1. **Procedura informatizzata:** L'iscrizione avviene esclusivamente online tramite il Portale Genitori disponibile al link: <https://www6.eticasoluzioni.com/casertaportalegen>.
2. **Impegni della famiglia:** Con l'iscrizione, l'utente accetta integralmente le condizioni di erogazione e le modalità di pagamento.
3. **Rinnovo annuale e morosità:** L'iscrizione va rinnovata ogni anno. Il sistema blocca il rinnovo agli utenti morosi fino al saldo completo delle somme pregresse.
4. **Procedura per utenti già registrati con saldo negativo:** In presenza di un debito pregresso, il portale mostrerà il messaggio: *"Dagli atti d'ufficio risulta un saldo negativo per la somma indicata. Per poter effettuare l'iscrizione al servizio è obbligatorio saldare la somma pregressa"*.
5. **Sblocco iscrizione:** Effettuato il pagamento tramite PagoPA, occorrerà attendere 24 ore per la registrazione automatica prima di poter completare l'iscrizione.
6. **Nuovi utenti:** Il genitore non registrato nell'A.S. precedente deve cliccare su **"NUOVA ISCRIZIONE"**, inserire il Codice Fiscale del bambino, selezionare **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"** e seguire la procedura guidata.
7. **Addebito automatico dei pasti:** L'iscrizione attiva automaticamente il servizio dal primo giorno utile. I pasti verranno addebitati a prescindere dall'acquisto preventivo dei ricariche/buoni.
8. **Disdetta assenze:** Gli alunni iscritti risultano automaticamente presenti; in caso di assenza, il genitore è tenuto a disdire il pasto per evitarne l'addebito.

3. AGEVOLAZIONI TARRIFFARIE ED ESENZIONI DAL PAGAMENTO

1. **Esenzioni:** Con Delibera della Commissione Straordinaria n. 33 del 21.05.2026 sono stati confermati n. 140 posti per l'esenzione totale dal pagamento.
2. **Criteri d'accesso:** "L'esenzione dal pagamento del servizio di refezione scolastica è prevista per le famiglie appartenenti alle fasce di reddito più basse e comunque l'esenzione sarà concessa sulla base di apposita relazione dei Servizi Sociali che osserveranno la particolare condizione di disagio del nucleo richiedente.

3. **Presentazione domanda:** Esclusivamente online tramite SPID/CIE sul portale <https://servizionline.comune.caserta.it>, allegando attestazione ISEE in corso di validità.
4. **Condizioni bloccanti:** Gli utenti morosi dovranno prima saldare il debito tramite PagoPA; l'eventuale presenza in graduatoria di utenti con debito non saldato comporterà l'esclusione d'ufficio.
5. **Istruttoria e graduatoria:** Le domande saranno valutate dai Servizi Politiche Sociali. La graduatoria verrà stilata fino ad esaurimento dei posti disponibili.
6. **Pagamento provvisorio:** Nelle more della formulazione della graduatoria, gli utenti dovranno acquistare i pasti applicando la Tariffa di 1^a Fascia (€ 2,50 a pasto). In caso di successiva ammissione all'esenzione, le somme versate saranno rimborsate.

4. TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le tariffe applicate a pasto, determinate dalla Delibera n. 33/2026, si basano sull'ISEE 2026 caricato a sistema:

Fascia	Valore ISEE (€)	Tariffa per pasto
1	da 0,00 a 5.000,00	2,50
2	da 5.000,01 a 10.000,00	3,30
3	da 10.000,01 a 15.000,00	4,20
4	da 15.000,01 a 20.000,00	4,70
5	oltre 20.000,00	5,00

- **Assenza ISEE:** Comporta l'assegnazione d'ufficio della tariffa massima (€ 5,00).
- **Non residenti:** Pagano la retta relativa alla propria fascia ISEE in corso di validità; le esenzioni totali restano a carico del Comune di residenza dell'alunno, che dovrà rimborsare il Comune di Caserta.
- **Pagamento anticipato:** La ricarica del credito deve precedere la fruizione. In caso di credito esaurito, i pasti continuano ad essere erogati generando un saldo negativo (debito), che verrà scalato automaticamente alla prima ricarica utile.
- **Canali di pagamento ammessi:** App "**ComunicApp**" (iOS/Android) oppure **Portale Genitori**.
- **Crediti residui:** I pasti non usufruiti rimangono disponibili per l'anno successivo o possono essere trasferiti a un fratello/sorella iscritto/a al servizio. In alternativa, è possibile richiedere il rimborso all'Ufficio Pubblica Istruzione.

5. GESTIONE DELLA MOROSITÀ

1. **Blocco iscrizioni:** Il mancato saldo del debito dell'anno precedente impedisce l'accesso al servizio per il nuovo anno scolastico.
2. **Sospensione del servizio:** In caso di mancata regolarizzazione, il servizio mensa per l'alunno verrà sospeso e i genitori dovranno prelevare da scuola al termine delle lezioni antimeridiane.
3. **Comunicazioni agli Istituti:** Tutti i casi di morosità e le relative sospensioni saranno formalmente comunicati ai Dirigenti Scolastici competenti.

6. SEGNALAZIONE ASSENZE AL PRANZO

1. **Termine orario:** L'assenza dal pranzo va segnalata **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso** tramite l'App ComunicApp, il Portale Genitori oppure tramite Numero per la disdetta telefonica 0294757575.
2. **Mancata disdetta:** In caso di mancata disdetta entro l'orario previsto, il pasto verrà comunque **preparato e addebitato** alla famiglia, anche se l'alunno **esce da scuola prima del pranzo** o non usufruisce del servizio.

3. **Esclusione dal refettorio:** La segnalazione dell'assenza entro i tempi previsti comporta la **non preparazione del pasto**. In tal caso, l'alunno **non potrà accedere al refettorio**, poiché il servizio mensa non sarà attivo per lui in quella giornata.

7. VARIAZIONI, RINUNCE

1. Il genitore è tenuto a **comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione** eventuali **cambiamenti dell'istituto, della classe o della sezione** dell'alunno, al fine di garantire la corretta erogazione del pasto nella nuova sede.
2. Qualora l'alunno venga **ritirato dal servizio mensa** nel corso dell'anno scolastico, il genitore dovrà **contattare l'ufficio competente per richiederne la sospensione**. In assenza di tale comunicazione, il servizio rimarrà **attivo** e i pasti continueranno ad essere **addebitati, senza possibilità di rimborso** per quelli non usufruiti.

8. MENÙ, DEROGHE E DIETE PARTICOLARI

1. **Menù base:** I menù scolastici sono elaborati dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) dell'ASL di Caserta, sulla base di tabelle dietetiche ufficiali che stabiliscono quantità, qualità e modalità di somministrazione dei pasti.
2. **Diete sanitarie (motivi di salute):** Per patologie, celiachia, intolleranze alimentari o diete specialistiche è obbligatorio allegare idonea certificazione medica al momento dell'iscrizione o, in alternativa, inviarla via e-mail all'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio del servizio.
3. **Validità del certificato medico:** La certificazione ha validità limitata all'anno scolastico in corso (fino al mese di giugno) e dovrà essere rinnovata obbligatoriamente per l'anno successivo.
4. **Nuove esigenze sanitarie in corso d'anno:** Qualora durante l'anno scolastico si presentino nuove esigenze sanitarie (insorgenza di intolleranze, allergie, ecc.), i genitori devono trasmettere tempestivamente la relativa certificazione medica all'Ufficio competente via e-mail, affinché l'Ufficio possa avvisare il centro cottura ed erogare il pasto conforme.
5. **Diete etico-religiose:** È necessario presentare una richiesta scritta dei genitori, corredata da autocertificazione, da trasmettere all'Ufficio competente prima dell'inizio della fruizione del servizio.
6. **Indisposizioni temporanee (menù in bianco):** In caso di indisposizioni temporanee, è possibile richiedere un menù in bianco, limitato a pochi giorni, allegando certificato medico che ne attesti la necessità.

9. NORME FINALI

1. Si precisa che il genitore che effettua l'iscrizione, spuntando i campi obbligatori relativi all'accettazione delle condizioni sul portale, dichiara di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente le regole, le condizioni e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica.