



Città di Caserta  
**Ufficio Pubblica Istruzione**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI CASERTA, INTERESSATE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CITTADINA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

**AVVISO**

Il Comune di Caserta, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 554 del 22 /06/2026, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso e ne è stata disposta la pubblicazione fino al 08/07/2026, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata ad accogliere delle proposte di diponibilità di librerie, cartolibrerie della Città di Caserta interessate alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria mediante cedola libraria per l'anno scolastico 2026/2027;

**RENDE NOTO CHE**

Per il prossimo anno scolastico 2026/2027, viene attivata la procedura per l'iscrizione all'elenco dei fornitori del Comune di Caserta accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria mediante cedola libraria.

**INVITA**

Le librerie/cartolibrerie autorizzate alla vendita al dettaglio di libri scolastici, **aventi sede operativa nel territorio del Comune di Caserta**, a manifestare interesse e la disponibilità ad essere iscritte ad apposito elenco comunale che comporta l'accettazione, delle cedole librerie in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio Comunale.

**AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'elenco dei fornitori accreditati verrà messo a disposizione sul portale istituzionale del Comune di Caserta in favore degli esercenti la potestà genitoriale (o tutori) degli alunni beneficiari, frequentanti le scuole primarie (statali e paritarie) del territorio comunale.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie nell'apposito elenco non implica per il Comune di Caserta alcun obbligo di richiesta di fornitura, né l'instaurazione di rapporti d'appalto o negoziali stabili. La scelta dell'operatore economico sarà effettuata in modo totalmente autonomo e diretto dai beneficiari della cedola libraria, la quale sarà scambiabile mediante la presentazione del codice fiscale dell'alunno frequentante ed iscritto nell'apposito database comunale.

**DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA**

Gli utenti che risulteranno destinatari della cedola libraria – sulla base dei dati degli alunni frequentanti trasmessi dalle istituzioni scolastiche primarie, statali e paritarie, della città – potranno rivolgersi esclusivamente ad un operatore economico iscritto nel suddetto elenco comunale.

La cedola libraria garantisce la totale gratuità della fornitura per le famiglie, coprendo l'intero costo dei libri di testo obbligatori nei limiti dei tetti di spesa e dei prezzi di copertina fissati per l'anno scolastico di riferimento dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Nessun compenso, quota di cofinanziamento o spesa aggiuntiva potrà essere richiesta agli utenti da parte degli esercenti.

La cedola non è cedibile, non è utilizzabile come denaro contante e non dà in alcun modo diritto al resto in denaro. Le librerie/cartolibrerie accreditate avranno l'obbligo di rendere edotti gli utenti di tali prescrizioni

Gli esercenti accreditati riceveranno via e-mail un link e le relative credenziali per l'accesso alla piattaforma informatica contenente l'anagrafica dei beneficiari delle cedole librerie, unitamente al materiale di formazione e informazione per l'utilizzo della stessa. La libreria/cartolibreria accreditata, tramite il proprio profilo d'accesso, provvederà alla convalida e alla consegna dei testi esclusivamente presso il punto vendita/sede operativa indicata in fase di iscrizione, a seguito della presentazione del codice fiscale dell'alunno.

## REQUISITI DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, gli operatori economici dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Requisito Territoriale: Possesso di una sede operativa o punto vendita attivo per la vendita al dettaglio di libri all'interno del territorio del Comune di Caserta;
2. Iscrizione CCIAA: Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per il settore di attività coerente con l'oggetto del presente avviso;
3. Regolarità Contributiva: Regolarità nei versamenti previdenziali, assistenziali e assicurativi attestata da DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
4. Tracciabilità Finanziaria: Impegno al rispetto tassativo degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
5. Requisiti Antimafia: Assenza di cause ostative ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia). Il Comune procederà alla verifica d'ufficio tramite consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA);
6. Inesistenza di Procedure Concorsuali: Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. Affidabilità Professionale: Non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave accertato nell'esecuzione di prestazioni similari o nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE** Le domande di iscrizione, redatte sul modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 08/07/2026** (15 giorni dalla data di pubblicazione), esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)

L'oggetto della PEC dovrà tassativamente riportare la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse elenco fornitori cedole librerie scuola primaria A.S. 2026/2027"*.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- **Allegato A:** Domanda di accreditamento;
- **Allegato B:** Dichiarazione cumulativa requisiti;
- **Allegato C:** Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. n. 136/2010);
- **Allegato D:** Dichiarazione ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Allegato E:** Disciplinare tecnico-giuridico (firmato digitalmente o con firma autografa per accettazione integrale di ogni clausola);
- **Allegato F:** Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (ai fini dei controlli BDNA);
- **Allegato G:** Dichiarazione sostitutiva di Informazione Antimafia;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Visura Camerale aggiornata

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente del portale istituzionale del Comune di Caserta.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

L'operatore economico in possesso dei requisiti indicati, può manifestare il proprio interesse, entro il termine\_08-07-2026 dalla pubblicazione all'Albo comunale (gg 15) utilizzando l'apposito modello e relativi allegati - reperibili sul sito istituzionale del Comune di Caserta – sottoscritto dal legale rappresentante e corredati di copia del documento di identità fronte-retro in corso di validità. La dichiarazione di disponibilità dovrà essere inviata al Comune di Caserta solo ed esclusivamente, a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

**postacertificata@pec.comune.caserta.it**

Avente oggetto:

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE DI LIBRERIE, CARTOLIBRERIE DELLA CITTA' DI CASERTA INTERESSATE ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DELLA CITTA' – CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2026/2027.**

unitamente ai seguenti allegati:

- **Allegato A:** Domanda di accreditamento;
- **Allegato B:** Dichiarazione cumulativa requisiti;
- **Allegato C:** Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. n. 136/2010);
- **Allegato D:** Dichiarazione ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Allegato E:** Disciplinare tecnico-giuridico (firmato digitalmente o con firma autografa per accettazione integrale di ogni clausola);
- **Allegato F:** Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (ai fini dei controlli BDNA);
- **Allegato G:** Dichiarazione sostitutiva di Informazione Antimafia;
- Copia a di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Visura Camerale aggiornata

Le cartolibrerie dovranno trasmettere copia del presente avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE", pena l'incompletezza della richiesta nonché l'allegato disciplinare.