



## Città di Caserta

*Medaglia D'oro al Merito Civile  
La Commissione Straordinaria*

### DECRETO N. 18 DEL 24/09/2025

#### OGGETTO: Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.04.2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 121 in data 27.05.2025, è stato disposto lo scioglimento del consiglio comunale di Caserta ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, ed è stata affidata per 18 mesi la gestione amministrativa dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale a questa Commissione Straordinaria.

Visto:

- Il Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 112 - articolo 108, comma 1c "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- Il Decreto Legislativo n.267/2000 "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali";
- Il Decreto Legislativo 02/01/2018, n. 1 "*Codice della protezione civile*", modificato ed integrato con il Decreto Legislativo 06/02/2020, n. 4 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante: «Codice della protezione civile»*";
- Il DPCM 30/04/2021 "*Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali*" e relativo Allegato Tecnico paragrafo 2.4.2 "*Gli elementi strategici operativi della pianificazione di protezione civile*", punto a) e punto b) ;
- La Delibera di C.S. n. 89 del 10.09.2025 avente ad oggetto "*Aggiornamento e modifica del Piano di attivazione del Centro Operativo Comunale (COC)*" che ha dato atto che:
  - con deliberazione del Commissario Straordinario del 29 dicembre 2015 è stato approvato il Piano di Protezione Civile della Città di Caserta;
  - il Piano comunale di Protezione civile è uno strumento fondamentale e obbligatorio per l'organizzazione e la gestione delle attività di prevenzione, previsione, soccorso e superamento delle emergenze e che pertanto necessita di un costante aggiornamento;

- lo stesso necessita altresì di modifiche per l'adeguamento al Codice di Protezione oltre che alle direttive emanate a livello nazionale e regionale.

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale del 12 aprile 2017 n. 65, è stato costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di protezione civile così come previsto nel Piano di emergenza comunale.

Considerato che la richiamata Delibera di C.S. 89/25 ha rilevato la necessità di garantire l'adeguatezza e l'efficienza del Centro Operativo Comunale (COC), quale struttura di coordinamento di funzioni comunali in caso di emergenza e pertanto ha ritenuto, nelle more dell'approvazione di un nuovo Piano di emergenza comunale, di dover approvare la nuova articolazione delle funzioni di supporto del COC e la relativa struttura organizzativa, in coerenza con le Linee Guida Regionali da recepire nel successivo Piano di Protezione Civile.

**Assunti i poteri del Sindaco quale Autorità di Protezione Civile,**

**DECRETA**

1. Di aggiornare e modificare il Centro Operativo Comunale (COC) in conformità alla nuova articolazione delle funzioni di supporto come riportata nella richiamata Delibera di C.S. n. 89 del 10.09.2025, configurato secondo 9 (nove) Funzioni di Supporto e i rispettivi compiti previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale;
2. Di nominare i Referenti delle Funzioni di Supporto e i rispettivi Sostituti del Centro Operativo Comunale per come indicati nello schema allegato al presente Decreto, individuando come Coordinatore del C.O.C. il Responsabile della Funzione n. 1 - Tecnica e pianificazione.
3. Di individuare in via d'urgenza e salvo successivi approfondimenti, la sede del Centro Operativo Comunale – C.O.C. – presso la Sede Municipale in Piazza Vanvitelli e, in alternativa, presso il Comando di Polizia Locale in via Viale Vincenzo Lamberti.

**DISPONE**

- Di notificare il presente provvedimento ai Referenti e ai Sostituti delle Funzioni di Supporto al C.O.C.
- Di trasmettere il presente provvedimento a:
  - S.E. Prefetto di Caserta;
  - Presidente della Provincia di Caserta;
  - Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - Regione Campania;
  - S.O.R.U. - Sala Operativa Regionale Unificata - Regione Campania;
  - Questura - Polizia di Stato di Caserta;
  - Comando Provinciale Carabinieri di Caserta;
  - Nucleo Carabinieri Forestali di Caserta;
  - Comando Provinciale Guardia di Finanza;
  - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caserta;
  - ASL di Caserta.

- Di richiedere all'ASL di Caserta di voler indicare il Referente della Funzione di Supporto n. 2 - Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria.
- Di stabilire che:
  - i sopraccitati Responsabili delle Funzioni operino presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per le competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione comunale e intercomunale di Protezione Civile;
  - i Responsabili delle Funzioni sopraccitati, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il servizio di Protezione civile comunale;
  - la struttura, come sopra configurata, resti in carica fino a integrazioni o eventuali variazioni da effettuarsi con Decreto Sindacale.
- Di dare atto che la Commissione Straordinaria e i Responsabili di Funzione potranno avvalersi, a supporto delle funzioni sopraccitate, di altri dipendenti comunali che si dovranno attivare nelle forme di legge.
- Di stabilire per ogni criticità che:
  - gli avvisi di Protezione Civile diramati dalla Sala Operativa Regionale Unificata (S.O.R.U.), dal competente Ufficio della Prefettura di Napoli e dagli altri Enti preposti, siano inoltrati dal protocollo generale a tutti i Settori dell'Ente e ai reperibili di turno;
  - ciascun componente del C.O.C. dovrà recarsi nella Sede entro 60 minuti dall'evento o notizia di allertamento, in qualsiasi modo ne sia venuto a conoscenza;
  - ciascuno dei Responsabili o dei Sostituti di Funzione provvedano, secondo necessità preventivamente o alla convocazione, a comunicare direttamente al Coordinatore del C.O.C. il nominativo di un proprio sostituto/reperibile (individuato con espresso provvedimento e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e integrativi decentrati) e, per la pronta reperibilità, i domicili ed i recapiti propri e del proprio sostituto/reperibile;
  - ciascun Responsabile di Funzione, si faccia carico di tenere un elenco aggiornato delle risorse materiali e strumentali, sia proprie che esterne, il cui utilizzo dovrà ritenersi necessario al momento dei possibili eventi avversi.
- Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

*Il Presidente della C.S.  
dott.ssa Antonella Scolamiero*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.

