



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Servizio Risorse Umane
Ufficio "Personale – Contenzioso del Lavoro"

CITTA' DI CASERTA PROTOCOLLO GENERALE
13 DIC 2016
PROT. N° 111931

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.U. n. 1719 del 13/12/2016

AVVISO PUBBLICO

Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 557 del 02/12/2016. Avviso pubblico per la presentazione di progetti volti alla realizzazione di servizi di pubblica utilità, da parte delle PP. AA. della Regione Campania.

Con il presente Avviso, il Comune di Caserta intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Soggetti disposti allo svolgimento di servizi di Pubblica Utilità, finanziati dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 557 del 02/12/2016 pubblicato sul Burc n. 81 del 02/12/2016, nei seguenti ambiti:

- Servizio di monitoraggio sulle strade demaniali, comunali e provinciali finalizzato alla prevenzione del fenomeno del randagismo e sull'esistenza di situazioni di dissesti stradali o in ogni caso di situazioni di insidie e trabocchetti;
- Servizio di apertura biblioteche pubbliche;
- Lavori di giardinaggio;
- Lavori di varia natura in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli;
- Attività lavorative collegate ad eventi organizzativi aventi scopi di solidarietà sociale;
- Lavori e servizi legati ad esigenze del territorio e dei cittadini;

Art. 1 - Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione alle attività di pubblica utilità i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**:

- Essere attualmente disoccupati e privi di alcun tipo di sostegno al reddito;
- Essere residenti o domiciliati in Regione Campania;
- Essere percettori di indennità di mobilità ordinaria scaduta negli anni 2013/2014 e non aver fruito di alcun trattamento in deroga successive per effetto delle disposizioni previste o essere percettori di indennità di mobilità ordinaria con scadenza negli anni 2015/2016;
- non essere avviati in altre iniziative similari, quali quelle previste dai D.D. 85 del 16/04/2015 e D.D. 439 del 04/11/2016;
- Essere iscritti ai competenti Centri per l'Impiego;

Art. 2 - Criteri di priorità

I soggetti che faranno domanda, in possesso dei requisiti di accesso di cui al punto precedente, autocertificati secondo il modulo allegato all'avviso, saranno selezionati seguendo i seguenti criteri di priorità:

- età (priorità agli over 60),
- residenza nel comune di Caserta;
- avere un ISEE inferiore

A parità di requisiti sarà applicato il seguente criterio di precedenza:

- Numerosità del nucleo familiare in carico

Art. 3 – Tempi e retribuzione delle attività

I soggetti saranno impegnati nei servizi di pubblica utilità al massimo per 20 ore settimanali, pari a circa 80 ore mensili, e per un periodo massimo di n.6 mesi (durata massima di ogni progetto). Ogni destinatario può partecipare ad un solo progetto di pubblica utilità, o a più di uno purché complessivamente non superino i 6 mesi. L'indennità mensile che sarà loro corrisposta è pari ad euro 580,14, previo accertamento della partecipazione effettiva al progetto, ed in proporzione all'impegno orario previsto dal progetto

Si precisa, altresì che:

- i destinatari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.
- l'importo erogato, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo status di disoccupato o inoccupato;
- lo svolgimento delle attività di pubblica utilità non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS, disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare;
- al termine del progetto le competenze acquisite dai lavoratori potranno essere registrate presso i Centri per l'Impiego nel Fascicolo Elettronico del Cittadino;
- le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione del pagamento dell'indennità. L'Ente stabilirà, tra le condizioni di impiego, il periodo massimo di assenze per malattia compatibile con il buon andamento del progetto. Le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione. E' facoltà dell'Ente concordare l'eventuale recupero delle ore non prestate e in tal caso non viene operata detta sospensione.

Art. 4 - Attivazione delle prestazioni di lavoro

Le istanze pervenute, esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti richiesti, saranno inoltrate alla Regione Campania secondo le modalità previste dal decreto dirigenziale n. 557/2016. I progetti di pubblica utilità saranno attivati unicamente in esito all'accertata approvazione della candidatura del Comune di Caserta e all'ottenimento del relativo finanziamento regionale.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Il modello per la presentazione della domanda di partecipazione (manifestazione di disponibilità) degli aspiranti beneficiari nonché l'allegato modello per l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti è disponibile sul sito comunale all'indirizzo www.comune.caserta.it



Le domande, compilate esclusivamente utilizzando il modello di manifestazione di disponibilità scaricabile dal sito, dovranno recare sulla busta, se presentate a mano, la scritta **“Partecipazione all’avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili allo svolgimento di Attività di Pubblica Utilità – Decreto Regione Campania n. 557 del 02/12/2016.** Le domande presentate a mezzo pec dovranno riportare la medesima dicitura nell’oggetto della mail.

Le domande dovranno essere presentate, esclusivamente:

1. a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Caserta (Piazza Vanvitelli – 1° piano);
2. a mezzo pec all’indirizzo **postacertificata@pec.comune.caserta.it**

In ogni caso, le stesse, dovranno pervenire, pena l’esclusione, entro le ore 12.00 del 16/12/2016.

Ad indicare il ricevimento entro il termine perentorio, sarà la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione dell’Ufficio Protocollo del Comune di Caserta.

Il Comune di Caserta non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della domanda.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Servizio Personale del Comune di Caserta - Telefono 0823.273553/273298.

I soggetti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- Copia carta d’identità;
- Copia codice fiscale;
- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti (modello allegato);
- Modello ISEE 2015;

Art. 6 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nonché le notifiche agli interessati relative al presente Avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito www.comune.caserta.it, nell’area “Amministrazione Trasparente” alla pagina “Bandi di Concorso”, sez. “Avvisi”. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e, pertanto, l’Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale agli stessi.

L’Amministrazione può utilizzare i recapiti (indirizzo/telefono/e-mail) forniti con la domanda di partecipazione all’Avviso, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l’amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato/comunicato ai recapiti indicati nella domanda.

Art. 7 - Tutela della privacy.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, il lavoratore che presenta domanda di partecipazione all’Avviso autorizza incondizionatamente l’Amministrazione al trattamento dei dati personali mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative.



Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione dei progetti di pubblica utilità, che sono comunque subordinate al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e di patto di stabilità interno.

Il Comune di Caserta si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, la procedura in oggetto oppure di differire nel tempo l'utilizzo della prestazione lavorativa richiesta, senza che insorga alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

Il Dirigente Delegato alle RR.UU.
Ing. Francesco Biondi

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned over the printed name of the official.