



**Città di Caserta
ORDINANZA COMMISSARIALE**

N. 43 DEL 22/12/2025

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 24/12/2025

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

RICHIAMATI i principi di razionalizzazione della spesa pubblica e di economicità;

PREMESSO che:

- mercoledì 24 dicembre 2025 è giornata lavorativa;
- nella giornata della vigilia di Natale si registra una significativa riduzione dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali con conseguentemente calo della richiesta di servizi agli uffici;

VALUTATO che, ad esclusione del Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio, del Comando di Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato Civile e dell'Ufficio Ispettorato ambientale, un'eventuale chiusura degli uffici comunali nella giornata del 24 dicembre p.v., precedente la festività del Santo Natale, non comporterebbe ricadute negative sull'utenza cittadina;

CONSIDERATO che la sospensione dell'attività lavorativa nella suddetta giornata del 24 dicembre garantirebbe risparmi di spesa ed una maggiore razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e miglior utilizzo delle risorse umane nella tutela del benessere personale in occasione delle festività natalizie;

DATO ATTO che è principio di buona amministrazione valutare e programmare la chiusura d'ufficio dei Settori e Servizi comunali, tra l'altro in allineamento con prassi già adottate negli anni precedenti, assicurando i servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del D.lgs n. 267/00 (TUEL) che attribuisce al Sindaco il compito di *“coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

ORDINA

1. **di fissare** la chiusura degli uffici comunali nella giornata del 24 dicembre 2025, ad esclusione del Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio, del Comando di Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato Civile e dell'Ufficio Ispettorato ambientale, che osservano nella predetta giornata del 24 dicembre un orario fino alle ore 12.00, assicurando al contempo la funzionalità dei servizi pubblici essenziali per l'utenza;
2. **di stabilire** che sono fatti salvi gli orari e le turnazioni di reperibilità di cui ai provvedimenti dirigenziali già adottati;

3. **di demandare** ai Dirigenti competenti l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi essenziali e indispensabili;
4. **di dare atto**, visto il vigente CCNL ed in particolare l'articolo 38 che ha proceduralizzato alcune modalità di esercizio del potere organizzativo e direttivo datoriale in materia di ferie, che l'assenza dal lavoro per la suddetta giornata è considerata come ferie d'ufficio anche contro il parere del lavoratore stesso, con priorità alla fruizione delle ferie precedenti l'anno in corso quale congedo ordinario;
5. **di trasmettere** copia della presente Ordinanza ai Dirigenti Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti per l'attuazione della stessa e la predisposizione dei provvedimenti di competenza;
6. **di pubblicare** la presente ordinanza all'Albo pretorio, demandando all'Ufficio Comunicazione il compito di dare la più ampia diffusione alla cittadinanza del contenuto del presente atto, mediante appositi avvisi anche sul sito istituzionale dell'Ente;
7. **di trasmettere** la presente ordinanza alle organizzazioni sindacali per la dovuta previa informativa.

AVVISA

a norma dell'art. 3, comma 4, della legge 7/8/1990 n 241, che avverso la presente Ordinanza, in applicazione della Legge 6.12.1971 n.1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge entro 60 giorni dalla pubblicazione o notificazione al T.A.R. Campania o entro 120 giorni dalla pubblicazione o notificazione con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

DISPONE

Che è fatto obbligo a chiunque spetti di rispettare e far rispettare la presente Ordinanza.

Copia della presente ordinanza viene trasmessa:

- al Segretario Comunale e ai Dirigenti/Responsabili di Servizio ed in particolare ai Responsabili dell'Ufficio Stato civile, del Comando della Polizia Municipale di Caserta e dell'Ufficio Ispettorato ambientale;
- al Responsabile del Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio;
- alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Caserta;
- alla Questura di Caserta;
- al Comando Provinciale Carabinieri di Caserta;
- al Comando Provinciale Guardia di Finanza di Caserta.

PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott.ssa Daniela Caruso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.